



Aika 09.02.2026, klo 17:11 - 21:03

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnanvirasto, Kuopiont. 11

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 27 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 28 Talouden seurantaraportti 12/2025**
- § 29 Rautalammin kunnan tilinpäätösennuste 2025**
- § 30 Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025**
- § 31 Talousarviotavoitteiden täsmentäminen vuoden 2026 talousarvioon**
- § 32 Talouden käyttösuunnitelma 2026, hallinto**
- § 33 Talouden käyttösuunnitelma 2026, sivistystoimi**
- § 34 Talouden käyttösuunnitelma 2026, tekninen toimi**
- § 35 Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys**
- § 36 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 37 Ympäristödialogi**
- § 38 Rautalammin Kehitys Oy: omistajanohjauspyyntö**
- § 39 Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Oy: omistajanohjauspyyntö**
- § 40 Sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien arviointi, hallinto**
- § 41 Konserniohje**
- § 42 Rautalammin kunnan tekoälypolitiikan ja tekoälyn käytön eettisten ohjeiden hyväksyminen**
- § 43 Oikaisuvaatimus kirkonkylän osayleiskaavan laadinnasta**
- § 44 Kunnan peruspalvelujen valtionosuudet ja kotikuntakorvausten perusosa 2026**
- § 45 Päätös kuntien kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2026**
- § 46 Lautakuntien sihteeripalvelut**
- § 47 Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt**
- § 48 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti**
- § 49 Rautalampi-lehden tarjous vuodelle 2026**
- § 50 Valtuustoaloitteet**



§ 51 Ilmoitusasiat

§ 52 Lautakuntien pöytäkirjat ja esityslistat

§ 53 Otto-oikeuspykälä

Lisäpykälät

§ 54 **LISÄPYKÄLÄ: Kunnan omistamien vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkistukset 1.5.2026**



Saapuvilla olleet jäsenet

Joni-Matti Kuikka, puheenjohtaja
Jarmo Matilainen, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Annala, 2. varapuheenjohtaja
Anne Haukka
Sari Hintikka-Varis, saapui 17:19
Linda Nissinen
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Herranen
Hannu Jyrkkänen
Tiina Puranen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Joni-Matti Kuikka
Puheenjohtaja

Pekka Annala
Puheenjohtaja
§39

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.02.2026

10.02.2026

Linda Nissinen

Anne Haukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 26

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Linda Nissinen ja Anne Haukka.



§ 27

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ottaa lisälistalta käsittelyyn pykälän 54. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



§ 28

Talouden seurantaraportti 12/2025

RauDno-2026-63

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma ulk. joulukuu 2025

Talouden seurantaraportti 12/2025

Tasianen kertymä: 100 %

Toimintatuotot : 112,7%

Kunnan **toimintatuotot** toteutuivat vuonna 2025 yhteensä **3,03 milj. euroa**, mikä on **112,7 %** talousarviosta. Tuotot ylittivät talousarvion **noin 0,34 milj. eurolla**. Ylitys muodostui erityisesti **myyntituotoista, maksutuotoista sekä tuista ja avustuksista**, joiden toteuma oli selvästi talousarviota parempi.

Toimintakulut: 92,6%

Toimintakulut olivat yhteensä **11,11 milj. euroa**, eli **92,6 %** talousarviosta. Toimintakulut alittuivat noin **0,89 milj. eurolla**.

- **Henkilöstökulut** alittuivat noin **0,27 milj. euroa** (95,7 % TA:sta).
- **Palvelujen ostot** alittuivat noin **0,37 milj. euroa** (89,4 % TA:sta).
- Myös **aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden** sekä **muiden toimintakulujen** toteuma jäi talousarviota pienemmäksi.
- **Avustukset** ylittivät talousarvion noin **0,02 milj. eurolla**.

Toimintakate 86,8%

Toimintatuottojen ja -kulujen erotuksena muodostunut **toimintakate** oli **-8,08 milj. euroa**, mikä on **1,23 milj. euroa talousarviota parempi**.

Verotulot 98,9%

Verotulot toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti (**98,9 %**), ollen **7,03 milj. euroa**.

Valtionosuudet: 108,2%

Valtionosuudet ylittivät talousarvion **0,22 milj. eurolla** ja olivat yhteensä **2,92 milj. euroa**

Vuosikate: 274,3%

vuosikate oli **2,21 milj. euroa**, mikä on **1,40 milj. euroa talousarviota parempi**. Vuosikate kattoi poistot.

Poistot 98,7%



Poistojen jälkeen **tilikauden tulos** muodostui **1,35 milj. euroksi**, mikä on **1,41 milj. euroa talousarviota parempi**.

Tilikausi päättyi **1,35 milj. euron ylijäämään**.

Talousarvio toteutui selvästi ennakoitua paremmin

Toimintatuotot ylittivät talousarvion ja toimintakulut alittuivat merkittävästi. Erityisesti henkilöstökulujen sekä palvelujen ostojen alittuminen paransi toimintakatetta noin **1,23 milj. eurolla** talousarvioon nähden. Tämä kertoo hyvästä talouden ohjauksesta ja menokurin toteutumisesta vuonna 2025.

Vuosikate oli **2,21 milj. euroa**, mikä on **1,40 milj. euroa talousarviota parempi**. Vuosikate kattoi poistot täysimääräisesti, mikä osoittaa kunnan tulorahoituksen olevan kestävällä tasolla ja luo edellytyksiä investointien rahoittamiseen ilman lisävelkaantumista. Tilikausi ylijäämäinen – selkeä käänne talousarvioon nähden

Tilikausi päättyi **noin 1,35 milj. euron ylijäämään**, mikä on **1,41 milj. euroa talousarviota parempi**. Tulos vahvistaa kunnan taloudellista asemaa ja parantaa puskuria tulevien vuosien epävarmuuksia vastaan.

Keskeiset riskit:

1. Tulopohjan kertaluonteisuus: Osa vuoden 2025 hyvästä tuloksesta perustuu **kertaluonteisiin eriin** (mm. tuet ja avustukset sekä rahoitustuotot). Riski on, että vastaava tulotaso ei toistu tulevina vuosina, jolloin talouden tasapaino heikkenee ilman sopeuttavia toimenpiteitä.

2. Palvelujen ostojen kustannuspaine: Palvelujen ostot alittuivat talousarviossa. Hintojen nousu, palvelutarpeen kasvu tai sopimusmuutokset voivat nopeasti lisätä menoja tulevilla tilikausilla.

3. Henkilöstömenojen nousupaine. Vuonna 2025 henkilöstökulut toteutuivat talousarviota pienempinä, mutta **yleiskorotukset, sijaistarpeet ja rekrytointivaikeudet** voivat nostaa palkkakustannuksia jatkossa. Erityisesti pienessä kunnassa yksittäisillä rekrytoinneilla on suuri taloudellinen vaikutus.

4. Valtionosuuksien ja verotulojen epävarmuus. Valtionosuuksiin ja verotuloihin liittyy merkittävää **lainsäädännöllistä ja suhdanneriskiä**. Pienetkin muutokset laskentaperusteissa tai työllisyystilanteessa voivat vaikuttaa kunnan talouteen suhteellisesti paljon.

5. Investointien rahoitus ja poistot. Vahva vuosikate luo edellytyksiä investoinneille, mutta investointien kasvu lisää jatkossa **poistoja ja rahoitusmenoja**. Riski on, että investointitaso nousee yli tulorahoituksen kestäkyvyn.

Hyvästä tuloksesta huolimatta kunnan talouteen liittyy riskejä erityisesti kertaluonteisten tulojen varaan rakentumisessa, palvelujen ostojen ja henkilöstömenojen kustannuspaineissa sekä verotulojen ja valtionosuuksien epävarmuudessa. Investointien mitoittamisessa tulee huomioida tulorahoituksen pitkän aikavälin kestävyys.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 29

Rautalammin kunnan tilinpäätösennuste 2025

RauDno-2026-67

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan vuoden 2025 talous toteutuu tuloslaskelman 12/2025 perusteella kokonaisuutena selvästi talousarviota paremmin. Toimintatuotot toteutuvat ennusteen mukaan **3,03 milj. eurossa** (112,7 % TA), mikä on **0,34 milj. euroa** talousarviota enemmän. Toimintakulut toteutuvat ennusteen mukaan **11,11 milj. eurossa** (92,6 % TA), alittaen talousarvion **0,89 milj. eurolla**. Näiden yhteisvaikutuksena toimintakate on **-8,08 milj. euroa**, mikä on **1,23 milj. euroa** talousarviota parempi.

Verotulot toteutuvat ennusteen mukaan **7,03 milj. eurossa** (98,9 % TA) ja valtionosuudet **2,92 milj. eurossa** (108,2 % TA), ylittäen talousarvion **0,22 milj. eurolla**. Rahoituserät toteutuvat kokonaisuutena talousarviota paremmin. Vuosikate on ennusteen mukaan **2,21 milj. euroa**, mikä on **1,40 milj. euroa** talousarviota parempi ja kattaa poistot täysimääräisesti. Tilikauden tulos muodostuu ennusteen mukaan **noin 1,35 milj. euron ylijäämäiseksi**, mikä on **1,41 milj. euroa** talousarviota parempi.

Talousarviota parempi tulos muodostuu usean tekijän yhteisvaikutuksesta:

1. Toimintatuottojen ennakoitua parempi kertymä

Myynti- ja maksutuotot sekä saadut tuet ja avustukset ylittivät talousarvion. Erityisesti avustusten toteuma oli arvioitua suurempi, mikä paransi tulosta. Osa tuotoista on luonteeltaan kertaluonteisia.

2. Toimintakulujen selvä alittuminen

Toimintakulut alittuivat talousarviossa merkittävästi. Henkilöstökulujen toteuma jäi arvioitua pienemmäksi muun muassa rekrytointien ajoittumisen ja sijaistarpeiden vähäisyyden vuoksi. Myös palvelujen ostot sekä aine-, tarvike- ja tavarahankinnat toteutuivat ennakoitua maltillisemmalla tasolla.

3. Valtionosuuksien ja rahoituserien myönteinen kehitys

Valtionosuudet ylittivät talousarvion, ja rahoituserät toteutuivat kokonaisuutena arvioitua paremmin. Erityisesti korkokulujen jääminen talousarviota pienemmiksi vahvisti vuosikatetta.

Kokonaisuutena parempi tulos perustuu sekä menokehityksen hallintaan että osin kertaluonteisiin tuloeriin, minkä vuoksi talouden pitkän aikavälin kestävyyttä tulee arvioida edelleen talousarviovalmistelun yhteydessä.

Tilinpäätöksen valmistelu on vielä kesken, ja lukuihin on mahdollista tulla muutoksia. Lisäksi tilinpäätökseen on suunnitteilla arvonlennuksia, jotka tulevat heikentämään tilikauden tulosta. Tilinpäätöksen valmisteluaikataulun mukaisesti tilinpäätös valmistuu maaliskuun lopussa.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2025 tilinpäätösennusteen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 30

Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025

RauDno-2026-76

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta. Kunnanhallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 1.10.2024 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta. Yleisohjeen mukaan tilinpäätöksessä noudatettava varovaisuuden yleisperiaate edellyttää taseen laatimisessa erityisesti, että tilinpäätöksessä otetaan huomioon mm. kaikki poistot ja arvonalennukset taseen vastaavista

Taseen pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3 §). Yleisohjeella täydennetään määritelmää siten, että kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannon tekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset.

Mikäli pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §). Kunnan taseessa sijoituksiin kuuluviin pysyvien vastaavien toimialasijoittamisen osakkeisiin liittyvät tulonodotukset eivät tavallisesti rajoitu niistä juoksevasti kertyviin osinkotuloihin ja luovutuksen yhteydessä realisoituvaan myyntituloon. Kunnan tytäryhteisöjen ja muiden pysyvien vastaavien osakkeille on tunnusomaista, että osana pysyvien vastaavien kokonaisuutta niiltä puuttuu monesti itsenäinen selvitettävissä oleva arvo. Niihin liittyvät tulonodotukset ja omistukseen liittyvät muut odotukset sisältyvät koko pysyvien vastaavien investoinnin tai koko yrityksen arvoon taikka arvoon osana kunnan palvelutuotannon järjestämistä.

Kirjanpitolaki § 13

”Arvonalennus

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.”

Rautalammin kunnan tasetarkastelussa on tarkasteltu onko kunnan tase-erät oikeassa arvossa suhteessa ohjeistukseen ja lainsäädäntöön. Tarkastuksessa arvioitiin muutoksia tehtävän seuraaviin kohteisiin. Kohteen jälkeen tämän hetkinen tasearvo.

Palvelukoti Toivo

134.000 alaskirjaustarve 134. 000 eur



Oikarilan Teollisuushallit Oy 750.000 alaskirjaus tarve 400.000 eur

P-S SSHP/Sisä-Savo, epävarma saatava alaskirjaus 131.040,03 eur yhteensä
665.040 euroa

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä vuoden 2025 tilinpäätöksen
taseeseen arvonalennuksia seuraavasti

Palvelukoti Toivo alaskirjaustarve 134. 000 eur

Oikarilan Teollisuushallit Oy alaskirjaustarve 400.000 eur

P-S SSHP/Sisä-Savo, epävarma saatava alaskirjaustarve 131.040,03 eur ja esittää niitä
edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

Kunnanhallitus toteaa, että arvonalennuskirjaukset vähentävät tilikauden 2025 tulosta
yhteensä 665.040 euroa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 12, 27.01.2026

Kunnanhallitus, § 31, 09.02.2026

§ 31

Talousarviotavoitteiden täsmentäminen vuoden 2026 talousarvioon

RauDno-2026-54

Tekninen lautakunta, 27.01.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 500_hallinto_tekninenltk_ta26.pdf

2 560_liikenneväylät_tekninenltk_ta26.pdf

Kunnanvaltuusto teki muutoksia teknisen toimen talousarvioon ja investointiosaan 16.12.2025 käydyssä kokouksessa.

Muutokset olivat:

- s. 88 teknisen toimen vuosikellon tekeminen lisätään sitovaksi tavoitteeksi.
- s. 101 yksityistieavustusten määrät ja kilometrit lisätään kohtaan 560 Liikenneväylät

Investointiosa:

- Investointilistalle nostettiin:
- Kohtaan 76 Talon rakennus 8250 Tekninen toimi talonrakennus: Kunnanviraston ilmanvaihto 15 000 euroa vuodelle 2026
- Kohtaan 80 Irtain omaisuus 8650 Tekninen toimi irtain omaisuus Kunnossapidon (remontointi+puhtaanapito+kiinteistöhuolto) työlaitteet 10 000 euroa vuodelle 2026.
- Investointilistalta poistettiin:
- kohdasta 76 Talon rakennus 8250 Tekninen toimi talonrakennus: Ilmastosuunnitelman toteuttaminen/Aurinkopaneelit poistetaan terveyskeskuksen osalta sekä suunnitelmavuosilta 2027 ja 2028. Sen sijaan päätettiin, että tehdään kokonaisvaltainen energiasuunnitelma kuntaan ensi vuoden talousarvioon mennessä.
- ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitovälineiden hankintasummaa vuodelle 2026 kasvatetaan 20 000 euroa 30 000 eurosta 50 000 euroon

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee korjatut asiat tehdyiksi, ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Lautakunta päätti seuraavat muutokset lisättävän kohtiin:

560 liikenneväylät:

tunnuslukuihin ja mittareihin merkitään

- kuntalaiskyselyt, ta26 kerran vuodessa.

- ylinopeuksien mittaaminen, ta26 50% parempi tulos kuin vuoden 2025 tulos (vuoden 2025 tulosraportti saadaan myöhemmin).

550 Varikko

- Koneiden käyttötunnit/ kapasiteetti mittari korjataan muotoon: Pyritään hankkimaan tekniselle toimelle sähköinen kalustonseurantajärjestelmä.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Hyvinvointilautakunta - 28.01.2026, klo 17_00 (1) (1).pdf

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025 talousarvion § 130 vuodelle 2026. Samassa pykälässä valtuusto päätti, että käyttötalousosaan sivuille 52, 57, 59, 66, 68, 70, 71, 74, 76, 79, 91, 99 ja 101 ao. lautakunnissa täydennetään näille sivuille niiltä puuttuvat tavoitteet ja/tai tunnusluvut ja/tai selkeät tavoitearvot.

Hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta ja tarkastuslautakunta ovat käsitelleet täsmennykset.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan liitteenä olevat täydennykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 32

Talouden käyttösuunnitelma 2026, hallinto

RauDno-2026-71

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinkeinotoimi.pdf
- 2 TA_2026_taloushallinto.pdf
- 3 TA_2026_yleishallinto.pdf
- 4 TA_2026_luottamushenkilöhallinto.pdf
- 5 TA 2026 tilintarkastus.pdf

Talousarvion käyttötalousosassa valtuusto on vahvistanut toimielimille tuloerät ja myöntänyt määrärahat sekä asettanut toiminnalliset tavoitteet tulosalueittain. Toimielimet jakavat tulosalueen tuloerät ja määrärahat tulosityksiköihin. Järjestelmistä saadaan tulosityksikkötasoiset asiakirjat lautakunta- ja viranhaltijakäsittelyyn. Lisäksi tulee laatia erillinen käyttösuunnitelma, jossa tarvittaessa tarkennetaan valtuuston asettamia tavoitteita.

Kunnanvaltuusto hyväksyi määrärahat ja asetetut tavoitteet esitetyssä muodossa hallinnon ja elinkeinotoimen osalta. Kunnanvaltuusto edellytti kuitenkin, että tilintarkastuksen mittarit ja riskit täsmennetään. Lisäksi yleishallinto/työllisyyspalveluiden osalta täydennetään taulukko vuoden 2026 lukujen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon ja elinkeinotoimen käyttösuunnitelmat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallinto, kirjanpito



Hyvinvointilautakunta, § 5, 28.01.2026
Kunnanhallitus, § 33, 09.02.2026

§ 33

Talouden käyttösuunnitelma 2026, sivistystoimi

RauDno-2026-32

Hyvinvointilautakunta, 28.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite sivistys talouden käyttösuunnitelma.pdf

Hyvinvointilautakunta käsitteli sivistysosaston talousarvioehdotuksen kokouksessaan 20.10.2025. Lautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen tuli hallituksen käsittelyissä muutoksia, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025.

Toimialan taloudelliset tunnusluvut on tiivistetty alla olevaan taulukkoon.
Toiminnalliset tavoitteet ovat liitteessä.

46 Koulutus					
Selite	TP2024	TA 2025	TA 2026	Muutos%	ero €
TULOT (ulk.)	449041	192743	195600	1,48	2857
MENOT (ulk.)	-5460171	-5713139	-5478921	-4,09	-234218
TOIMINTAKATE (ulk.)	-5011131	-5520369	-5283321	-4,29	-237048
Suunnitelmapoistot	-346983	-337667	-269408	-20,21	-68259
TULOT (sis.)	48885	49700	48400	-2,61	-1300
MENOT (sis.)	-973951	-943380	-994665	5,44	51285
TOIMINTAKATE (sis.)	-925066	-893680	-946265	5,88	52585
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6283180	-6751716	-6498994	-3,74	-252722

50 Kulttuuri					
Selite	TP2024	TA 2025	TA 2026	Muutos%	ero €
TULOT (ulk.)	130209	134729	79377	-41,08	55352
MENOT (ulk.)	-623486	-635927	-626718	-1,45	-9209
TOIMINTAKATE (ulk.)	-493277	-501198	-547341	9,21	46143



Suunnitelmapoistot	-53056	-28613	-26966	-5,76	-1647
TULOT (sis.)	17855	15020	15773	5,01	753
MENOT (sis.)	-105909	-91829	-104925	14,26	13096
TOIMINTAKATE (sis.)	-88055	-76809	-89152	16,07	12343
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-634388	-606620	-663459	9,37	56839

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Asia liittyy kaikkiin strategian tavoitealueisiin:

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää sivistysosaston talousarviota 2026 osaston käyttösuunnitelmaksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite sivistys talouden käyttösuunnitelma.pdf

Hyvinvointilautakunta käsitteli sivistysosaston talousarvioehdotuksen kokouksessaan 20.10.2025. Lautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen tuli hallituksen käsittelyissä muutoksia, jotka kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025.

Toimialan taloudelliset tunnusluvut on tiivistetty alla olevaan taulukkoon. Toiminnalliset tavoitteet ovat liitteessä.

46 Koulutus

Selite

TP2024 TA 2025 TA 2026 Muutos% ero €



TULOT (ulk.)	449041	192743	195600	1,48	2857
MENOT (ulk.)	-5460171	-5713139	-5478921	-4,09	-234218
TOIMINTAKATE (ulk.)	-5011131	-5520369	-5283321	-4,29	-237048
Suunnitelmapoistot	-346983	-337667	-269408	-20,21	-68259
TULOT (sis.)	48885	49700	48400	-2,61	-1300
MENOT (sis.)	-973951	-943380	-994665	5,44	51285
TOIMINTAKATE (sis.)	-925066	-893680	-946265	5,88	52585
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6283180	-6751716	-6498994	-3,74	-252722

50 Kulttuuri

Selite	TP2024	TA 2025	TA 2026	Muutos%	ero €
TULOT (ulk.)	130209	134729	79377	-41,08	55352
MENOT (ulk.)	-623486	-635927	-626718	-1,45	-9209
TOIMINTAKATE (ulk.)	-493277	-501198	-547341	9,21	46143
Suunnitelmapoistot	-53056	-28613	-26966	-5,76	-1647
TULOT (sis.)	17855	15020	15773	5,01	753
MENOT (sis.)	-105909	-91829	-104925	14,26	13096
TOIMINTAKATE (sis.)	-88055	-76809	-89152	16,07	12343
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-634388	-606620	-663459	9,37	56839

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sivistisosaston talousarvion 2026 osaston käyttösuunnitelmaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 14, 27.01.2026
Kunnanhallitus, § 34, 09.02.2026

§ 34

Talouden käyttösuunnitelma 2026, tekninen toimi

RauDno-2026-56

Tekninen lautakunta, 27.01.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Investoinnit_TA26.pdf

2 Tekninen talouden käyttösuunnitelma2026.pdf

Lautakunta käsitteli talousarvioehdotuksen kokouksessaan 04.11.2025. Lautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen tuli valtuuston käsittelyssä vain tekstimuutoksia.

Muutokset on nyt tehty talousarviokirjaan.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Asia liittyy kaikkiin strategian tavoitealueisiin

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää teknisen toimen 2026 talousarviota osaston käyttösuunnitelmaksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Jouko Turpeinen esitti, että Palolaitoksen seinän kunto selvitetään ja korjataan tämän vuoden puolella. Ehdotus sai yksimielisen kannatuksen. Päätettiin yksimielisesti, että seuraavaan kokoukseen toimitetaan Paloaseman seinän korjausraportti, toimenpideesitykset ja mahdollinen lisämääräraha-anomus.

Jouko Turpeinen nosti esiin sen, että liikuntapaikkojen huoltotilat vaativat kunnostusta ja asia ei ole enää vuoden 2026 investointilistalla. Päätettiin palata tähän asiaan myöhemmin.



Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Investoinnit_TA26.pdf
- 2 Tekninen talouden käyttösuunnitelma2026.pdf

Tekninen lautakunta käsitteli talousarvioehdotuksen kokouksessaan 04.11.2025. Lautakunnan hyväksymään talousarvioesitykseen tuli valtuuston käsittelyssä vain tekstimuutoksia.

Muutokset on nyt tehty talousarviokirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen toimen käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 35

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys

RauDno-2025-596

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Sote- ja pelastuskiinteistöjen yhtiöittämisvelvollisuus perustuu kilpailuneutraliteetin turvaamiseen. Yhtiöittämisvelvollisuus perustuu kuntalain 126 §:ään, jonka mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus). Kunnan tuli 1.1.2026 mennessä yhtiöittää sellaiset sote- ja pelastuskiinteistöt, joita se vuokraa hyvinvointialueelle. Tarkoituksena on estää kuntien mahdollinen kilpailuetu yksityisiin toimijoihin nähden. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan yhtiöittämisvelvollisuudesta voidaan poiketa, jos markkinavaikutukset ovat vähäisiä. Tällöin kunta voi jättää kiinteistön yhtiöittämättä, mikäli se voi esittää perustelut sille, ettei toiminta vääristä kilpailua tai estä markkinoiden toimivuutta. Yhtiöittämättä jättäminen edellyttää dokumentoituja ja tapauskohtaisia arvioita, kuten seuraavia: Onko alueella toimivaa toimitilamarkkinaa tai vaihtoehtoista tilatarjontaa? Ovatko vuokrasopimukset pienimuotoisia, lyhytaikaisia tai kohdistuvatko ne tiloihin, joilla ei ole todellista markkina-arvoa? Onko hyvinvointialueen näkökulmasta kyseessä ainoa mahdollinen palvelutila? Selvitys markkinavaikutuksista ja kilpailuneutraliteetista muodostaa perustan mahdolliselle yhtiöittämättä jättämiselle. Päätöksessä on suositeltavaa viitata kirjalliseen arvioon, joka osoittaa, miksi yhtiöittäminen ei ole välttämätöntä. Kunta itse arvioi, onko kunnan alueella toimivaa sote- ja pelastuskiinteistöjen markkinaa huomioiden sen, että kynnys tulkintaan, ettei kunnassa olisi em. tilojen kiinteistönvuokrausmarkkinoita, on korkea.

Kuntaliitto on julkaissut keväällä 2025 ohjeen kunnille niiden harkitessa sote-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättämistä markkinavaikutusten vähäisyyden perusteella.

Yhtiöittämättä jättäminen edellyttää dokumentoituja ja tapauskohtaisia arvioita, esimerkiksi:

- Onko alueella toimivaa toimitilamarkkinaa tai vaihtoehtoista tilatarjontaa?
- Ovatko vuokrasopimukset pienimuotoisia, lyhytaikaisia tai kohdistuvatko ne tiloihin, joilla ei ole todellista markkina-arvoa?
- Onko hyvinvointialueen näkökulmasta kyseessä ainoa mahdollinen palvelutila?

Selvitys markkinavaikutuksista ja kilpailuneutraliteetista muodostaa perustan mahdolliselle yhtiöittämättä jättämiselle. Hyvinvointialueen Rautalammin kunnalta vuokraamien sote-kiinteistöjen talous ja vuokrasopimukset eivät ole riittävän kannattavia kiinteistösijoittajalle. On erittäin epätodennäköistä, että Rautalammin kunnan omistamille sote-kiinteistöille löytyisi sijoittajakysyntää. Rautalammin kunta on selvittänyt oheisia asioita omana työnään ja käyttänyt yhtiöittämisselvityksessä apuna FCG Oy:n konsulttia.



Rautalammin kunta vuokraa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle seuraavia toimitiloja: paloasema, Palvelukoti Pauliina, terveystakeskus sekä työkeskus.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on linjannut kunnilta vuokrattavien toimitilojen jatkovuokrausperiaatteita. Linjausten mukaan hyvinvointialue vuokraa tiloja vain todelliseen käyttöön (tyhjiä/ylimääräisiä tiloja ei vuokrata), 3+1 -sopimusten optiovuosia ei lähtökohtaisesti käytetä, ja jatkettavat sopimukset tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi voimassa olevina enintään 12 kuukauden irtisanomisajalla (pidemmät sitoumukset edellyttävät investointisuunnitelman hyväksyntää).

Markkinaselvityksen mukaan Rautalammissa ei ole tapahtunut yhteiskunnallisiin kiinteistöihin kohdistuneita kauppvoja vuosina 2014–2025.

Sijoittajien kiinnostus kohdistuu tyypillisesti kasvukeskuksiin tai niiden välittömään läheisyyteen; Rautalammi sijaitsee merkittävän etäisyyden päässä lähimmistä isoista kaupungeista.

Sijoittajat ovat lisäksi tyypillisesti kiinnostuneita pitkistä, noin 20 vuoden vuokrasopimuksista, kun taas hyvinvointialueet ovat haluttomia tekemään pitkiä vuokrasopimuksia mm. palveluverkon uudelleenarvioinnin vuoksi; poikkeuksena mainitaan tyypillisesti paloasemat.

Markkinaselvityksessä todetaan myös, että verrokkialueiden tuottovaatimukset (esim. 10–13 %) ovat ”erittäin kaukana” hyvinvointialueiden tarjoamien vuokratasojen määrästä.

Edellä kuvattu ympäristö (1) heikko transaktiomarkkina, (2) sijoittajien pitkän sopimuksen vaatimus sekä (3) hyvinvointialueen lyhyitä sitoumuksia painottavat periaatteet muodostavat kokonaisuuden, jossa yhtiöittämisen keskeinen hyötyperuste (markkinaehtoinen omistus- ja rahoitusjärjestely sekä ennustettava vuokratassavirta) ei toteudu sote-kiinteistöissä ilman merkittävää lisäriskiä.

Yhtiöittämisvaihtoehtoon liittyy useita kustannus- ja riskitekijöitä:

- **Vuokratassavirran epävarmuus:** nykyisen vuokratason jatkuvuuteen liittyy merkittävää epävarmuutta.
Lisäksi voi olla epäselvyyttä siitä, mitä tiloja hyvinvointialue lopulta tarvitsee, jolloin osa tiloista voi jäädä käyttämättä tai vähäisemmälle käytölle.
- **Yhtiörakenteen perustamis- ja ylläpitokustannukset sekä vuokratassariski:** uuteen yhtiöön siirtämisessä heikkoutena on, että toiminnan perusteet on rakennettava alusta (johto, hallinto, taloushallinto jne.), ja uhkana on korkea vuokratassariski tilanteessa, jossa vuokratassaisia on käytännössä yksi (hyvinvointialue).
- **Hankintojen ja palveluiden kustannusriski:** samat palvelut voivat yhtiön hankkimina muodostua kalliimmiksi, koska yhtiö on pienempi ostaja, ellei se pysty hyödyntämään kunnan kilpailuttamia sopimuksia.
- **Verovaikutukset (varainsiirtovero):** jos varainsiirtoverohelpotus ei sovellu ja kohteita ei siirretä apporttina, arvioitu varainsiirtovero on laskelmien mukaan noin 18 044–143 903 euroa (laskentaperusteina tasearvo/tekninen arvo).



Yllä olevien seikkojen perusteella yhtiöittämisellä ei saavuteta tässä tilanteessa sellaista riskikorjattua hyötyä, joka perustelisi lisäkustannukset ja operatiivisen monimutkaisuuden.

Yhtiöittämisvelvollisuus koskee kuntalain mukaan toimintaa, joka tapahtuu kilpailutilanteessa markkinoilla; taustalla on kilpailuneutraliteetti ja se, että kunta voi yrityksenä toimien hyötyä mm. verovapaudesta ja saada kilpailuetua.

Arviossa on kuitenkin huomioitava paikalliset olosuhteet ja toiminnan markkinavaikutus. Selvityksessä todetaan, että vuokrakohteiden vähäinen osuus ja toiminnan paikallisuus voivat viitata vähäiseen kilpailuvaikutukseen, ja useat seikat (mm. palvelujen tuotannon maantieteellinen sidonnaisuus ja lainsäädännöstä johtuvat rajoitteet) voivat viitata siihen, ettei toiminta tapahdu markkinaympäristössä; lisäksi verotuskäytännössä vuokraustoimintaa ei pidetä elinkeinotoimintana, ellei toiminta ole hyvin laajaa.

Lisäksi kuntalain poikkeuksena yhtiöittämisvelvollisuuteen voidaan huomioida **vähäinen toiminta**, jonka osalta markkinavaikutus jää pieneksi; selvityksessä viitataan myös kilpailulain erilliskirjanpitovelvollisuuden käytännön rajaan (40 000 euroa liikevaihto/vuosi) vähäisyyden arviointia tukevana käytännön tason viitteenä.

Kokonaisuutena arvioiden yhtiöittämisvelvollisuus ei näyttäydy sote-kiinteistöjen osalta tässä tilanteessa yksiselitteisenä, ja yhtiöittämiseen liittyvät taloudelliset ja toiminnalliset riskit korostuvat suhteessa saavutettaviin hyötyihin.

Johtopäätöksenä voidaan todeta että, kunnan on tarkoituksenmukaista jatkaa sote-kiinteistöjen omistusta ja vuokrausta nykyisellä toimintamallilla. Hyvinvointialueen jatkovuokrausperiaatteet (toistaiseksi voimassa olevat sopimukset, enintään 12 kk irtisanomisaika ja tilatarpeeseen sidottu vuokraus) sekä paikallinen markkinatilanne (ei transaktioita, sijoittajien pitkien sopimusten vaatimus, tuottovaatimustaso suhteessa vuokratasoihin) eivät tue yhtiöittämistä tässä vaiheessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää,

1. merkitään tiedoksi liitteissä esitetyn oikeudellisen, taloudellisen ja markkinaehtoisen tarkastelun sote- ja pelastustoimen käytössä olevista kunnan toimitiloista;
2. päättää, että Rautalammin kunta **ei yhtiöitä** hyvinvointialueelle vuokrattuja sote-kiinteistöjä tässä vaiheessa, vaan jatkaa toimitilojen omistusta ja vuokrausta nykyisellä toimintamallilla;
3. todeta, että linjausta voidaan tarvittaessa arvioida uudelleen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. merkitä tiedokseen liitteissä esitetyt oikeudelliset, taloudellisen ja markkinaehtoisen tarkastelun sote- ja pelastustoimen käytössä olevista kunnan toimitiloista.



-
2. että Rautalammin kunta **ei yhtiöitä** hyvinvointialueelle vuokrattuja sotekiinteistöjä tässä vaiheessa, vaan jatkaa toimitilojen omistusta ja vuokrausta nykyisellä toimintamallilla,
 3. todeta, että linjausta voidaan tarvittaessa arvioida uudelleen.



§ 36

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2026-66

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä tiedokseen:

1. Valtionosuuden lasku 300.000 € vuonna 2026, TA-avaus keväällä 2026? Talouden tasapainoittamisryhmä kokoontuu 17.2.2026.
2. Kunnanjohtaja esitti, että tuulivoima asian tahtotila olisi hyvä käsitellä valtuustossa.
3. Asumisen uudet tuulet -hanke, maaseutuasumisen kehittäminen.
4. Savogrow/tj tulee esittelemään uuden strategian.
5. HVA/Matti Kärkkäinen tulee kh:n vieraaksi.
6. Rautalammin ja Suonenjoen sotetyöryhmä kokoontuu lähiviikkoina. Suonenjoki toimii kutsujana.



§ 37

Ympäristödialogi

RauDno-2026-68

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Pohjois-Savon ELY-keskuksen Hiilineutraali Pohjois-Savo – vastuullisesti ja vaikuttavasti (HIPOVA) -hanke sekä Savonia-ammattikorkeakoulun Ilmastokriisi-hanke ovat järjestäneet ympäristödialogeja sekä kehittäneet menetelmää. Pohjois-Savon ympäristödialogit -sarjan dialogeja järjestettiin yhteensä kahdeksan vuonna 2025.

Pohjois-Savon ympäristödialogit ovat pääosin avoimia keskustelutilaisuuksia, joissa eri taustoista tulevat ihmiset – niin asiantuntijat kuin kansalaiset – kokoontuvat rakentamaan keskusteluun ilmasto- ja ympäristökysymyksistä. Tavoitteena on lisätä ymmärrystä ja vuoropuhelua haastavista teemoista ilman vastakkainasettelua, jakaa näkemyksiä avoimesti ja vahvistaa yhteistä ymmärrystä ilmastomuutoksen ratkaisuista. Keskustelut toteutetaan Erätauco-dialogimenetelmällä ja jokaisesta tilaisuudesta kootaan näkökulmia ja yhteenveto artikkelimuotoon.

Ympäristödialogeissa ei haeta vastauksia tai ratkaisuja, mutta haetaan näkökulmia ja avointa keskustelua. Keskustelussa noudatetaan Erätauco-dialogin pelisääntöjä: <https://www.eratauco.fi/tyokalu/rakentavan-keskustelun-pelisaannot/>

Uusiutuvan energian hankkeet jakavat mielipiteitä myös Rautalammilla. Ympäristödialogin tavoitteena on lisätä ymmärrystä energiamurroksesta paikallisella tasolla ja luoda tilaa keskustelulle, jossa eri näkökulmat tulevat kuulluiksi. Tässä kehyksessä keskityttiin kuuntelemiseen, kokemusten jakamiseen ja viheliäisten kysymysten tarkasteluun ilman valmiita vastauksia.

Ympäristödialogissa keskustellaan energiamurroksesta ja sen roolista vihreässä siirtymässä, siirtymän oikeudenmukaisuudesta ja paikallisista vaikutuksista, tuulivoimasta ja sen herättämistä ristiriidoista sekä tulevaisuuden näkymistä. Keskustelun tavoitteena on lisätä ymmärrystä siitä, mitä energiasiirtymä tarkoittaa käytännössä ja miten se vaikuttaa kuntien elinvoimaan, asukkaiden arkeen ja ympäristöön. Erityisesti pohditaan uusiutuvan energian hankkeiden roolia, niiden hyväksyttävyyttä ja vaikutuksia.

Ympäristödialogi on kuntastrategian mukainen: edistämme yhteisöllisyyttä ja avointa vuoropuhelua. Lisäksi talousarviossa yhtenä tavoitteena vuodelle 2026 on avoimuus ja luottamus kuntalaisten kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että Rautalammilla järjestetään ympäristödialogi helmimaaliskuussa. Tavoitteena on lisätä ymmärrystä ja vuoropuhelua haastavista teemoista ilman vastakkainasettelua.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Tilaisuus järjestetään 10.3.2026 klo 18.00-20.30, Matti Lohen koulun vanha juhlasali.



§ 38

Rautalammin Kehitys Oy: omistajanohjauspyyntö

RauDno-2026-70

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnanhallitusta pyydetään myöntämään lupa käynnistää tytäryhtiön Rautalammin Kehitys Oy:n voimassa olevan yhtiöjärjestyksen päivittämisen ja muuttamisen siten, että yhtiöjärjestys vastaa osakeyhtiölain säännöksiä.

Yhtiöjärjestysten yhdenmukaistaminen antaa hyvän ja selkeän pohjan kunnan tytäryhtiöidenvälisen yhteistyön tiivistämiselle sekä mahdollisille tuleville rakenne- ja omistusjärjestelyille. Yhdenmukaiset yhtiöjärjestykset tukevat myös konserniohjauksen selkeyttä ja hallinnon tehokkuutta.

Kunnanhallituksen luvan saatuaan yhtiö käynnistää varsinaisen yhtiöjärjestyksen muutosprosessin erillisten päätösten mukaisesti.

Yhtiöjärjestyksen päivittämisellä ei ole välittömiä taloudellisia vaikutuksia kunnalle. Muutos selkeyttää yhtiöiden hallintoa ja parantaa konserniohjauksen toteuttamista. Yhtiöjärjestysten yhdenmukaistaminen tukee yhtiöiden välistä yhteistyötä sekä mahdollistaa tulevaisuudessa tehokkaammat rakenne- ja omistusjärjestelyt.

Hallinnollisesti muutos vähentää päällekkäisyyksiä ja helpottaa yhtiöiden ohjausta ja päätöksentekoa. Muutokseen ei liity merkittäviä toiminnallisia tai oikeudellisia riskejä, ja se toteutetaan osakeyhtiölain sekä kunnan konserniohjeen mukaisesti.

Pyyntö perustuu kunnanvaltuuston 16.12.2025 yhtiölle asettamiin sitoviin tulostavoitteisiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan käynnistää tytäryhtiö Rautalammin Kehitys Oy:n yhtiöjärjestyksen päivittämisen ja muuttamisen esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 39

Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Oy: omistajanohjauspyyntö

RauDno-2026-79

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnanhallitusta pyydetään myöntämään lupa käynnistää tytäryhtiön Kiinteistöyhtiö Oikarilan Teollisuushallit Oy:n voimassa olevan yhtiöjärjestyksen päivittäminen ja muuttaminen siten, että yhtiöjärjestyksen vastaa osakeyhtiölain säännöksiä.

Yhtiöjärjestyksen yhdenmukaistaminen antaa hyvän ja selkeän pohjan kunnan tytäryhtiöiden välisen yhteistyön tiivistämiselle sekä mahdollisille tuleville rakenne- ja omistusjärjestelyille. Yhdenmukaiset yhtiöjärjestykset tukevat myös konserniohjauksen selkeyttä ja hallinnon tehokkuutta.

Kunnanhallituksen luvan saatuaan yhtiö käynnistää varsinaisen yhtiöjärjestyksen muutosprosessin erillisten päätösten mukaisesti.

Yhtiöjärjestyksen päivittämisellä ei ole välittömiä taloudellisia vaikutuksia kunnalle. Muutos selkeyttää yhtiöiden hallintoa ja parantaa konserniohjauksen toteuttamista. Yhtiöjärjestyksen yhdenmukaistaminen tukee yhtiöiden välistä yhteistyötä sekä mahdollistaa tulevaisuudessa tehokkaammat rakenne- ja omistusjärjestelyt.

Hallinnollisesti muutos vähentää päällekkäisyyksiä ja helpottaa yhtiöiden ohjausta ja päätöksentekoa. Muutokseen ei liity merkittäviä toiminnallisia tai oikeudellisia riskejä, ja se toteutetaan osakeyhtiölain sekä kunnan konserniohjeen mukaisesti.

Pyyntö perustuu kunnanvaltuuston 16.12.2025 yhtiölle asettamiin sitoviin tulostavoitteisiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää luvan käynnistää tytäryhtiö Kiinteistöyhtiö Oikarilan teollisuushallit Oy:n yhtiöjärjestyksen päivittämisen ja muuttamisen esityksen mukaisesti.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Joni-Matti Kuikka (osallisuusjäävi), Jarmo Matilainen ja Henna Suosaari (Oikarilan hallituksen jäsen, varajäsen) esteellisenä poistuivat kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana toimi Pekka Annala.



§ 40

Sisäisen valvonnan suunnitelma ja riskien arviointi, hallinto

RauDno-2026-77

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Sisäinen valvonta 2026 hallinto.pdf

Kunnanhallitus päätti 6.10.2025, että toimialojen tulee laatia sisäisen valvonnan suunnitelma riskinhallinnan suunnitelmallisuuden edistämiseksi sekä riskien ja vaarojen arviontilomakkeisto, jotka ao. lautakunta hyväksyy vuoden 2025 loppuun mennessä.

Hallinnon sisäisen valvonnan suunnitelma on liitteenä. Riskienarvioinnissa hallinnossa käytetään Kuntaliiton mallin mukaan laadittua, kunnan yhteistä lomakkeistoa. Siinä otetaan huomioon toimintaympäristö ja toiminnan organisointi, suunnittelu- ja seurantajärjestelmät, päätöksenteko, henkilöstö, tietojärjestelmät, talous, hankinnat, sopimukset projektit, omaisuus, talous- ja henkilöstöhallinnon prosessit, tiedonkulku ja seuranta. Riskit on kuvattu, määritetty vaikutus ja todennäköisyys, vaadittavat toimenpiteet, vastuuhenkilö ja seuranta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon sisäisen valvonnan suunnitelman ja riskien arviointilomakkeiston (jonka kh käsitteli 8.12.2025/§352).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kj, hj, hallinto-osasto



§ 41

Konserniohje

RauDno-2026-59

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Konserniohje.pdf

Rautalammin kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty vuonna 2018. Ohje ei kaikilta osin vastaa nykyisiä omistajaohjauksen, konsernivalvonnan ja raportoinnin vaatimuksia eikä kunnan nykyistä konsernirakennetta. Konserniohje on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, hyvää kuntakonsernin johtamis- ja hallintotapaa sekä kunnan strategisia tavoitteita. Päivityksessä on selkeytetty erityisesti konsernijohtoon rooleja ja vastuita, tytäryhteisöjen raportointia, ennakkokäsityksen hakemista sekä hyvän hallinnon periaatteita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen ja että konserniohje tulee voimaan 1.4.2026 lukien. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 42

Rautalammin kunnan tekoälypolitiikan ja tekoälyn käytön eettisten ohjeiden hyväksyminen

RauDno-2026-72

Valmistelija / lisätiedot:

Panu Nyyssönen, ICT-asiantuntija, panu.nyyssonen@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Rautalammin kunnan tekoälypolitiikka.pdf
- 2 Johdon vastuut tekoälyn käytössä ja ohjauksessa.pdf
- 3 Huoneentaulu henkilöstölle2026.pdf
- 4 Huoneentaulu organisaation johdolle.pdf
- 5 Tarkistuslista tekoälyn käyttäjille2026.pdf
- 6 AI-pikaohje.pdf
- 7 Tekoälyn käytön eettiset ohjeet.pdf

Tekoälyn hyödyntäminen kunnallisessa toiminnassa lisääntyy nopeasti ja koskee laajasti kunnan palveluita, valmistelua, viestintää ja tietojärjestelmiä. Tekoäly tarjoaa merkittäviä mahdollisuuksia toiminnan tehostamiseen, palveluiden laadun ja saavutettavuuden parantamiseen sekä henkilöstön asiantuntijatyön tukemiseen. Samalla tekoälyn käyttöön liittyy oikeudellisia, eettisiä, tietosuojan, tietoturvan ja yhdenvertaisuuteen liittyviä riskejä, jotka edellyttävät selkeitä ja yhtenäisiä linjauksia.

Rautalammin kunnan tekoälypolitiikka toimii ylätasen ohjaavana asiakirjana, jossa määritellään tekoälyn käytön tavoitteet, periaatteet, vastuut, riskienhallinta sekä menettelytavat koko kuntaorganisaatiossa. Poliitiikka perustuu Euroopan unionin tekoälysäädökseen (EU AI Act, 2024/1689), yleiseen tietosuojasetukseen (GDPR), tiedonhallintalakiin, julkisuuslakiin sekä muuhun soveltuvaan kansalliseen ja EU-tasoiseen lainsäädäntöön.

Tekoälypolitiikkaa täydentävät **tekoälyn käytön eettiset ohjeet**, joiden tarkoituksena on varmistaa, että tekoälyn käyttö kunnassa on vastuullista, ihmiskeskeistä, läpinäkyvää ja kuntalaisten luottamusta vahvistavaa. Eettiset ohjeet korostavat sitä, että tekoäly toimii viranhaltijan ja työntekijän työn tukena, eikä se tee itsenäisiä viranomais- tai hallintopäätöksiä. Vastuu tekoälyn käytöstä ja sen tuottaman sisällön hyödyntämisestä säilyy aina ihmisellä.

Tekoälypolitiikan liitteiksi laaditaan lisäksi käytännönläheisiä huoneentauluja ja ohjeistuksia, joiden tarkoituksena on tukea henkilöstöä tekoälyn turvallisessa ja eettisessä käytössä arjen työssä.

Liite: tekoälypolitiikka, tekoälyn käytön eettiset ohjeet Rautalammin kunnassa ja huoneentaulu.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä Rautalammin kunnan tekoälypolitiikan, johon sisältyvät tekoälyn käyttöä koskevat eettiset ohjeet,
2. määrätä, että tekoälypolitiikkaa ja eettisiä ohjeita sovelletaan koko Rautalammin kunnan organisaatiossa kaikilla toimialoilla,
3. todeta, että tekoälypolitiikkaa täydennetään huoneentaululla ja tarpeen vaatiessa tarkemmilla ohjeistuksilla, sekä
4. määrätä, että tekoälypolitiikka ja eettiset ohjeet tarkistetaan säännöllisesti lainsäädännön, teknologian ja toimintaympäristön kehittyessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä Rautalammin kunnan tekoälypolitiikan , johon sisältyvät tekoälyn käyttöä koskevat eettiset ohjeet,
2. määrätä , että tekoälypolitiikkaa ja eettisiä ohjeita sovelletaan koko Rautalammin kunnan organisaatiossa kaikilla toimialoilla
3. todeta, että tekoälypolitiikkaa täydennetään huoneentaululla ja tarpeen vaatiessa tarkemmilla ohjeistuksilla
4. määrätä, että tekoälypolitiikka ja eettiset ohjeet tarkistetaan säännöllisesti lainsäädännön, teknologian ja ja toimintaympäristön kehittyessä.
5. täydentää ohjeistusta kunnan hyväksymillä sovelluksilla .



Tekninen lautakunta, § 25, 28.05.2024

Tekninen lautakunta, § 51, 17.10.2024

Kunnanhallitus, § 234, 05.11.2024

Tekninen lautakunta, § 32, 09.06.2025

Kunnanhallitus, § 204, 17.06.2025

Tekninen lautakunta, § 79, 01.10.2025

Kunnanhallitus, § 300, 27.10.2025

Tekninen lautakunta, § 11, 27.01.2026

Kunnanhallitus, § 43, 09.02.2026

§ 43

Oikaisuvaatimus kirkonkylän osayleiskaavan laadinnasta

RauDno-2024-299

Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 RL_Ehdotus_150115_Uusin.pdf
- 2 RL_KK_Yleiskaavaselostus3_hyväksytty_päivitty.pdf
- 3 RL_KK_Yleiskaava_hyväksytty_280818§50_2019.pdf

Kiinteistön Harjoranta 21:203 omistaja Hannu Hakkarainen on jättänyt oikaisuvaatimuksen 28.8.2018 hyväksytystä Kirkonkylän osayleiskaavasta omistamansa kiinteistön kohdalta.

Alla omistajan jättämä oikaisuvaatimus:

" Vaadin yleiskaavaan rakennuspaikan tilalle Harjoranta 21:203. Rautalammin keskustan yleiskaavaprosessin aikana poistettu rakennuspaikka tulee palauttaa. Kaavaprosessissa on tapahtunut virhe.

Pohjois-Savon maanmittaustoimiston toimitusinsinööri Heikki Peltokorpi on lohkonut Kinnulan tilalta Rn:o 21:123 tilat Harjoranta 21:203, Atikranta 21:204 ja Kinnula 21:205, rekisteröinti 18.12.21995. Rautalammin ympäristölautakunta on antanut myönteisen päätöksen rakennuspaikkojen muodostamiselle sekä Harjorannan että Atikrannan kiinteistöille.

Yleiskaavan nähtävillä olleissa luonnoksessa ja ehdotuksessa oli rakennuspaikka merkitty sekä Harjoranta että Atikranta tiloille. Kaavaan on laadittu useampi ehdotus, viimeisimmässä ei ole ollut enää rakennuspaikkaa Harjoranta tilalla. Rakennuspaikan poistamisesta koituu minulle lisäksi myös taloudellista haittaa. Kunta ei saisi näin menetellä tontin omistajia kohtaan.



Minulla ei ole ollut mahdollista tehdä muistutusta / antaa lausuntoa viimeisimmästä kaavaehdotuksesta, koska muutoksesta ei ole minua maanomistajana tiedotettu. Minun olisi kuulunut saada kirje asiasta. Onko muutoksen jälkeen kaavaehdotus asetettu uudelleen nähtäville?

Vaadin asian pikaista uudelleen käsittelyä ja rakennuspaikan palauttamista mitä kohteliaimmin."

Luonnosvaiheessa (1. vaihe) kaavakuulutus on lähtenyt kirjeitse kaikille kaava-alueen ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille.

Ehdotusvaiheessa (2. vaihe) kaava oli kolme (3) eri kertaa nähtävillä. Kaavakuulutukset ovat olleet nähtävillä kunnan virallisilla ilmoituskanavilla (kunnanviraston ilmoitustaululla ja internet, Sisä-Savon lehti), ehdotusvaiheessa ei lähtenyt tiedotetta ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainitaan:

"6 § Vuorovaikutus ja kaavoituksesta tiedottaminen

Kaavaa valmisteltaessa on oltava vuorovaikutuksessa niiden henkilöiden ja yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, siten kuin jäljempänä tässä laissa säädetään.

Kaavoja valmistelevien viranomaisten on tiedotettava kaavoituksesta sillä tavoin, että niillä, joita asia koskee, on mahdollisuus seurata kaavoitusta ja vaikuttaa siihen."

Maankäyttö ja rakennusasetuksessa mainitaan:

"19 § Kaavaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville

Jos yleiskaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain 44 §:n 1 momentissa tai 72 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetulla tavalla ohjaamaan rakentamista, yleiskaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta on lähetettävä kirjallinen ilmoitus yleiskaavoitettavaan alueeseen kuuluvan maan omistajalle ja kunnan tiedossa olevalle maan haltijalle, jonka kotikunta on toisella, väestötietojärjestelmään merkityllä paikkakunnalla tai jonka osoite muutoin on kunnan tiedossa."

Hyväksytyssä osayleiskaavan selostuksessa mainitaan mm. seuraavasti: "Yhtenä keskeisenä tavoitteena on laatia oikeusvaikutteinen osayleiskaava siten, että ranta-alueilla rakennusluvut voidaan myöntää suoraan vahvistetun osayleiskaavan pohjalta."

Eli, maankäyttö- ja rakennusasetus (maankäyttö- ja rakennuslakia täydentävä) määrää tiedottamaan kirjallisella ilmoituksella ulkopaikkakuntalaisille joita ko. asia koskee.

Asiaa koskeva rakennuspaikan poisto (rakennuspaikkoja poistui yhteensä ko. alueelta 2 kpl) johtui ELY- keskuksen lausunnosta jossa se toteaa että "ELY-keskus katsoo, ettei yleiskaavaa ole sen huomattavan lievän muuntomallin ja korkean mitoituksen johdosta



laadittu maankäyttö- ja rakennuslain 73 ja 39 §:n vaatimukset täyttävällä tavalla eikä mitoituksista johtuen ranta-alueille ole esimerkiksi pystytty jättämään riittävästi rakentamisesta vapaata aluetta."

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Painopistealueet: Joustava työ ja asuminen, Elinvoima ja hyvinvointi.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Asian hankaluuden takia järjestetään neuvottelu oikaisuvaatimuksen laatijan, kunnan edustajan, kaavoittajakonsultin ja ELY- keskuksen alueidenkäytön asiantuntijan kesken. Kunta kutsuu koolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta, 17.10.2024, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Timo Leskinen_esitys.pdf

Edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti asiantuntijaryhmä kokoontui 25.9.24, ryhmään kuului yli 30- vuoden kaavoituskokemuksen omaava FCG:n DI Timo Leskinen, Pohjois-Savon ELY-keskuksen alueidenkäytön asiantuntija Joose Oratuomi, kunnan tekninen johtaja Ari Lindgren, oikaisuvaatimuksen laatija ja hänen asiantuntijaedustajansa.

Kokouksessa todettiin että, kaavoitusprosessissa tapahtui virheitä rakennusoikeuden jakamisessa, maaomistajien tasapuolisessa kohtelussa ja yksi (1) rakennuspaikoista olisi pitänyt osoittaa emätilan lohkotilalle eikä emätilalle sekä muotovirhe, kun ehdotuksesta ei ole ilmoitettu kirjeellä toisella paikkakunnalla asuvalle.



Asia on korjattavissa tilaa 21-203 (oikaisuvaatimuksen laatijan omistama) koskevalla kaavamuutoksella.

Liitteenä FCG:n kaavoittajan Timo Leskisen tekemä presentaatio.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Rohkeus, yhteisöllisyys, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että, kunta käynnistää tuon alueen osayleiskaavoituksen kaavamuutosprosessin jossa tilalle 21-203 palautetaan rakennuspaikka.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 05.11.2024, § 234

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Timo Leskinen_esitys.pdf

Edellisen teknisen lautakunnan kokouksen päätöksen mukaisesti asiantuntijaryhmä kokoontui 25.9.24, ryhmään kuului yli 30:n vuoden kaavoituskokemuksen omaava FCG:n DI Timo Leskinen, Pohjois-Savon ELY-keskuksen alueidenkäytön asiantuntija Joose Oratuomi, kunnan tekninen johtaja Ari Lindgren, oikaisuvaatimuksen laatija ja hänen asiantuntijaedustajansa.

Kokouksessa todettiin että, kaavoitusprosessissa tapahtui virheitä rakennusoikeuden jakamisessa, maaomistajien tasapuolisessa kohtelussa ja yksi (1) rakennuspaikoista olisi pitänyt osoittaa emätilan lohkotilalle eikä emätilalle sekä muotovirhe, kun ehdotuksesta ei ole ilmoitettu kirjeellä toisella paikkakunnalla asuvalle.

Asia on korjattavissa tilaa 21-203 (oikaisuvaatimuksen laatijan omistama) koskevalla kaavamuutoksella.



Liitteenä FCG:n kaavoittajan Timo Leskisen tekemä presentaatio.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Rohkeus, yhteisöllisyys, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että kunta käynnistää alueen osayleiskaavoituksen kaavamuuotosprosessin, jossa tilalle 21-203 palautetaan rakennuspaikka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 09.06.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 2 KARTTA Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf

Kuntaan saapuneen oikaisuvaatimuksen hyväksymisen jälkeen, nyt on tullut korjattu kaavaluonnos nähtäville.

Luonnoksessa on palautettu rakennuspaikka oikaisuvaatimuksessa ilmoitetulle kiinteistölle, ja KM-alue (kaupallisten palveluiden alue) muutetaan T-alueeksi (teollisuus- ja varastoalue).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä luonnoksen ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus, 17.06.2025, § 204

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 2 KARTTA Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf

Kaavoittajalta on tullut korjattu kirkonkylän osayleiskaavaluonnos nähtäville asetettavaksi.

Luonnoksessa on palautettu rakennuspaikka oikaisuvaatimuksessa ilmoitetulle kiinteistölle, ja KM-alue (kaupallisten palveluiden alue) muutetaan T-alueeksi (teollisuus- ja varastoalue).

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa kirkonkylän osayleiskaavamuutoksen luonnoksena nähtäville.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 01.10.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 KARTTA Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf



4 OAS Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf

Kaava-aineisto on tullut ehdotusvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet kaavaluonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä ehdotusaineiston ja esittää edelleen kunnanhallitukselle kaavaa nähtäville asetettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanhallitus, 27.10.2025, § 300

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 KARTTA Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 4 OAS Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf

Kaava-aineisto on tullut ehdotusvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet kaavaluonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti asettaa kaavan nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot kaavaehdotuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus päättää asettaa kaavan nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot kaavaehdotuksesta.

Tekninen lautakunta, 27.01.2026, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 VASTINE ehdotuksen palautteeseen.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM.pdf
- 4 SEL Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf
- 5 KARTTA Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf

Kaava-aineisto on tullut hyväksymisvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet ehdotusvaiheessa saatuihin muistutuksiin ja mielipiteisiin sekä päivittänyt kaavaselostukseen luonto- ja tieasioita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kaavanlaatijan vastineet ja päivitetyn materiaalin sekä hyväksyy kaavan, lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kaavan hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.



Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 VASTINE ehdotuksen palautteeseen.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM.pdf
- 4 SEL Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf
- 5 KARTTA Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf

Kaava-aineisto on tullut hyväksymisvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet ehdotusvaiheessa saatuihin muistutuksiin ja mielipiteisiin sekä päivittänyt kaavaselostukseen luonto- ja tieasioita.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle , että se hyväksyy kirkonkylän osayleiskaavaehdotuksen kaavaselostuksineen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sari Hintikka-Varis jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



Kunnanhallitus, § 4, 27.01.2025

Kunnanhallitus, § 6, 19.01.2026

Kunnanhallitus, § 44, 09.02.2026

§ 44

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudet ja kotikuntakorvausten perusosa 2026

RauDno-2025-2

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2025.pdf
- 2 Liite 1, Rautalammin kunnan valtionosuuden ja veromenetysten korvaus 2025.pdf
- 3 Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET.pdf

Valtiovarainministeriö on antanut 19.12.2024 päätöksen kuntien peruspalvelujen valtionosuuksista ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2025.

Valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- 1) valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista
- 2) syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään kunnan omavastuuosuus. Vuonna 2025 omarahoitisuusosuus on 1467,53 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssa tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja asukasmäärän kasvun kunnan lisäosat.

Vuoden 2025 valtionosuusprosentista on säädetty lailla kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, jonka eduskunta hyväksyi 17.12.2024. Valtionosuusprosentin muutoksessa on otettu huomioon esimerkiksi työ- ja elinkeinopalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille, sote-uudistuksesta johtuva pysyvä valtionosuuden lisäsiirto ja sote-uudistuksen valtionosuusvaikutuksia lieventävä valtionosuuden lisäys sekä valtionosuuden indeksikorotuksen yhtä prosenttiyksikköä vastaava vähennys. Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus. Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä.



Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Jos kunta on tyytymätön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvasten hallinnointiin ja maksamiseen sovelletaan mainitun lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47-50 ja 53-55 §:ää. Muutoksenhauista säädetään 9 luvussa.

Rautalammin kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen) vuonna 2025 on 1.637.088 euroa (viime vuonna 1.122.870 euroa), mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on euroa 1.501.492 euroa (viime vuonna 1.397.378 euroa). Kotikuntakorvaustulot ovat 120.017 euroa (viime vuonna 80.643 euroa) kotikuntakorvausmenot - 99.547 euroa (viime vuonna - 70.177 euroa).

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on peruspalvelujen lain valtionosuuslaina 51§:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta Valtiovarainministeriön päätöksestä kunnan peruspalveluiden valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksista vuonna 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026.pdf
- 2 Liite 1, Rautalampi, kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2026
- 3 Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET.pdf

Valtiovarainministeriö on antanut 18.12.2025 päätöksen kuntien peruspalvelujen valtionosuuksista ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026.

Valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- 1) valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista
- 2) syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään kunnan omavastuuosuus. Vuonna 2026 omarahoitisuusosuus on 1548,79 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssa tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja asukasmäärän kasvun kunnan lisäosat.

Vuoden 2026 valtionosuusprosentista on säädetty lailla kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, jonka eduskunta hyväksyi 12.12.2025. Valtionosuusprosentin muutoksessa on otettu huomioon kustannustenjaon tarkistus, vuonna 2026 voimaan tulevien uusien tai laajenevien tehtävien vaikutus kustannuksiin sekä hallituksen hallitusohjelman mukainen peruspalveluiden valtionosuuden indeksikorotuksen yhtä prosenttiyksikköä vastaava vähennys. Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus. Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä.

Jos kunta on tyytymätön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.



Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvasten hallinnointiin ja maksamiseen sovelletaan mainitun lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47-50 ja 53-55 §:ää. Muutoksenhauista säädetään 9 luvussa.

Rautalammin kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen) vuonna 2026 on 1.594.979 euroa (viime vuonna 1.637.088 euroa), mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on euroa 1.481.550 (viime vuonna 1.501.492 euroa). Kotikuntakorvaustulot ovat 81.359 euroa (viime vuonna 120.017 euroa) kotikuntakorvausmenot ovat -102.560 euroa (viime vuonna - 99.547 euroa)

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on peruspalvelujen lain valtionosuuslaina 51§:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta Valtiovarainministeriön päätöksestä kunnan peruspalveluiden valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksista vuonna 2026.

Päätös

Asia vedettiin pois esityslistalta.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 44

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026.pdf
- 2 Liite 1, Rautalampi, kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2026
- 3 Liite 2_OIKAISUVAATIMUSOHJEET.pdf



Valtiovarainministeriö on antanut 18.12.2025 päätöksen kuntien peruspalvelujen valtionosuuksista ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026.

Valtionosuus koostuu seuraavista valtionosuusperusteista:

- 1) valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista
- 2) syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnalle myönnetään valtionosuutta valtionosuustehtävien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin euromäärä, joka saadaan kun 6-12 §:n mukaisesti määräytyvät laskennalliset kustannukset lasketaan yhteen ja saadusta summasta vähennetään kunnan omavastuuosuus. Vuonna 2026 omarahoitusosuus on 1548,79 euroa asukasta kohden. Näin saatuun euromäärään lisätään 13-17 §:ssa tarkoitetut syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja asukasmäärän kasvun kunnan lisäosat.

Vuoden 2026 valtionosuusprosentista on säädetty lailla kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain muuttamisesta, jonka eduskunta hyväksyi 12.12.2025. Valtionosuusprosentin muutoksessa on otettu huomioon kustannustenjaon tarkistus, vuonna 2026 voimaan tulevien uusien tai laajenevien tehtävien vaikutus kustannuksiin sekä hallituksen hallitusohjelman mukainen peruspalveluiden valtionosuuden indeksikorotuksen yhtä prosenttiyksikköä vastaava vähennys. Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy verotuloihin perustuva valtionosuuden taseaus. Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä.

Jos kunta on tyytymätön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtionvarainministeriölle.

Veroperustemuutoksista johtuvia kunnallisverotulomuutoksia vastava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvasten hallinnointiin ja maksamiseen sovelletaan mainitun lain 45 §:n 1 momenttia, 46 §:n 1 ja 2 momenttia sekä 47-50 ja 53-55 §:ää. Muutoksenhauista säädetään 9 luvussa.

Rautalammin kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen) vuonna 2026 on 1.594.979 euroa (viime vuonna 1.637.088 euroa), mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden taseaus on euroa



1.481.550 (viime vuonna 1.501.492 euroa). Kotikuntakorvaustulot ovat 81.359 euroa (viime vuonna 120.017 euroa) kotikuntakorvausmenot ovat -102.560 euroa (viime vuonna - 99.547 euroa)

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on peruspalvelujen lain valtionosuuslaina 51§:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta Valtiovarainministeriön päätöksestä kunnan peruspalveluiden valtionosuuden ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksista vuonna 2026.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 7, 19.01.2026

Kunnanhallitus, § 45, 09.02.2026

§ 45

Päätös kuntien kotikuntakorvausten perusosasta vuodelle 2026

RauDno-2025-3

Kunnanhallitus, 19.01.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

1 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026.pdf

2 Rautalampi.pdf

3 OIKAISUVAATIMUSOHJEET_eisaanti.pdf

Kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain mukaan kotikuntakorvaus määräytyy toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12 ja 13-15 -vuotiaille.

Toteutuneet kustannukset määräytyvät vähennettyinä kustannuksilla, jotka jakautuvat erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetuksen tuesta, oppivelvollisuuslain 28:n 3 momentin mukaisesta varhennetun oppivelvollisuuden opetuksesta sekä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, siltä osin kuin ne ylittävät toteutuneen kotikuntakorvauksen tason,

Kotikuntakorvausten laskennassa käytetään varahoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden (2024) tietoja toteutuneista kustannuksista.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestämien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetulla 6-15-vuotiaiden määrällä.

Valtionvarainministeriö on päättänyt 18.12.2025 että vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8.833,75 (viime vuonna 8 334,51 euroa).

Jos kunta on tyytymätön kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätöksen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtionvarainministeriölle.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta päätöksestä kotikuntakorvauksen perusosasta.

Päätös

Asia vedettiin pois esityslistalta.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 45

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026.pdf

2 Rautalampi.pdf

3 OIKAISUVAATIMUSOHJEET_eisaanti.pdf

Kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain mukaan kotikuntakorvaus määräytyy toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7-12 ja 13-15 -vuotiaille.

Toteutuneet kustannukset määräytyvät vähennettyinä kustannuksilla, jotka jakautuvat erikoissairaanhoidossa olevan oppilaan opetuksen tuesta, oppivelvollisuuslain 2§:n 3 momentin mukaisesta varhennetun oppivelvollisuuden opetuksesta sekä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite, siltä osin kuin ne ylittävät toteutuneen kotikuntakorvauksen tason,

Kotikuntakorvausten laskennassa käytetään varahoitovuotta edeltävää vuotta edeltäneen vuoden (2024) tietoja toteutuneista kustannuksista.

Kotikuntakorvauksen perusosa lasketaan jakamalla kuntien ja muiden opetuksen järjestämien yhteenlasketut esi- ja perusopetuksen toteutuneet kustannukset kuntien painotetulla 6-15-vuotiaiden määrällä.

Valtionvarainministeriö on päättänyt 18.12.2025 että vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8.833,75 (viime vuonna 8 334,51 euroa).

Jos kunta on tyytymätön kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätöksen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtionvarainministeriölle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se ei tee oikaisuvaatimusta päätöksestä kotikuntakorvauksen perusosasta.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 46

Lautakuntien sihteeripalvelut

RauDno-2026-75

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Lautakuntien sihteeripalveluita vähennettiin vuosia sitten säästösyiden takia. Sittenmin on osoittanut, että kokouksien sujuvuus ja pöytäkirjojen valmistuminen viivästyy, kun esittelijä joutuu taitelemaan kahdessa ei roolissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kehoittaa lautakuntia palauttamaan toimivat sihteeripalvelut takaisin käytäntöön. Vain perustelusta syystä tästä toimesta voidaan poiketa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lautakunnat



§ 47

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt

RauDno-2026-73

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Edellisellä valtuustokaudella oli käytössä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteiset pelisäännöt. Valtuutetuista ja viranhaltijasta koostunut työryhmä oli ne valmistellut. Työryhmä käytti työskentelyssään apunaan Kuntaliiton julkaisua "Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa. Lisäksi ryhmä tutustui useiden kuntien pelisääntöihin ja huoneentauluihin.

Pelisäännöt ovat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaperiaatteita linjaava vapaamuotoinen ohjeisto. Kysessä on yhteinen sopimus, tahdon ilmaus (ns. herrasmiessopimus), joka ei sido juridisesti. Pelisäännöt koostuvat kuudesta osiosta:

1. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit sekä vastuullinen ja strateginen päätöksenteko.
2. Luottamusta rakentava yhteistyö ja vuorovaikutus.
3. Vastuullinen ja tavoitteellinen kokoustyöskentely.
4. Mainetta ja kuntalaisvuorovaikutusta edistävä viestintä.
5. Poliittisten ryhmien yhteistyö.
6. Seuranta.

Pelisäännöt esiteltiin kunnanvaltuustolle valtuustoseminaarissa loppusyksystä 2025. Valtuusto totesi säännöt toimiviksi, joskin niistä toivottiin myös lyhyttä versiota.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteiset pelisäännöt ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Luottamushenkilöt, viranhaltijat



Kunnanhallitus, § 115, 12.05.2025
Kunnanvaltuusto, § 54, 10.06.2025
Kunnanhallitus, § 48, 09.02.2026

§ 48

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti

RauDno-2025-251

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiselle ja elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma toimii hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanjohtaja teki raporttiin muutamia täydennyksiä, jotka hyväksyttiin.



Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 10.06.2025, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf
- 2 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys, raportti 2025.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henna Suosaari esitti, että asia valmistellaan uudelleen. Satu Pirhonen kannatti esitystä. Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Elinvoimaselvitys ,tavoitteiden toteutuminen.pdf

Kunnanvaltuusto käsitteli elinvoimaselvityksen toteutumisesta annettua raporttia 10.6.2025, palauttaen sen uudelleen valmisteluun.

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiselle ja



elinvoiman lisäämiselle. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma on toiminut hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus palautti asian uudelleen valmisteluun.



§ 49

Rautalampi-lehden tarjous vuodelle 2026

RauDno-2026-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunta 21.1.2026_Savon Salama Oy.pdf

Rautalammin Lehti on toimittanut tarjouksen, joka vastaa kunnan markkinointi- ja viestintätarpeita sekä tukee kunnan tunnettuuden ja vetovoiman vahvistamista paikallisessa mediassa. Tarjous on sisällöltään tarkoituksenmukainen ja mahdollistaa suunnitelmallisen viestinnän toteuttamisen vuoden 2026 aikana. Rautalampilehdessä on aloittanut uusi päätoimittaja ja hänen kanssaan on käyty neuvottelu kunnan toiveista maksullisen palstatilan oston sisällöstä sekä muusta yhteistyöstä. Lehden tekemä tarjous on liitteenä kokonaisuudessaan.

Tarjouksen keskeinen sisältö:

Koko aukeama (= 2 sivua): 1700 € (+alv 25,5%)

1 sivu (256 x 365 mm): 1200 € (+alv 25,5%)

1/2-sivu (256 x 180 mm): 650 € (+alv 25,5%)

Hintaan sisältyy myös ilmoitusvalmistus.

Ilmoitus vuoden jokaisessa Rautalampilehdessä (12 lehteä)
vähintään puolikkaan sivun ilmoituksella :

Koko aukeama (= 2 sivua): 1650 € (+alv 25,5%)

1 sivu (256 x 365 mm): 1000 € (+alv 25,5%)

1/2-sivu (256 x 180 mm): 550 € (+alv 25,5%)

Kilpailevana tarjouksena on pyydetty vastaavan sisältöinen tarjous myös Sisä-Savo lehdeltä (Savon Media)

Tarjous Savon Media:

koko aukeama (= 2 sivua): 1828,33€ (+alv 25,5%)

1 sivu (256 x 365 mm): 1389,76€ (+alv 25,5%)

1/2-sivu (256 x 180 mm): 812,49€ (+alv 25,5%)

12 kertaa vuodessa:

Koko aukeama (= 2 sivua): 1505,68€ kpl (+alv 25,5%)

1 sivu (256 x 365 mm): 1144,51€ kpl (+alv 25,5%)

1/2-sivu (256 x 180 mm): 669,11€ kpl (+alv 25,5%)



Kokonaisuutena voi todeta, että Rautalampilehti on ilmaisjakelulehti ja siten kattavuudeltaan tavoittaa useammat kotitaloudet. Lisäksi Rautalampilehden tarjous on edullisempi kuin Savon Median tekemä kokonaistarjous.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ostaa Rautalampilehdeltä vähintään puolikkaan sivun kokoisen ilmoituksen 12 kertaa vuodessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 50

Valtuustoaloitteet

RauDno-2023-100

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 2 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 3 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 4 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 5 5. Valtuustoaloite 18.12.2023
_Varhaiskasvatuksen_työvaatteiden_hankinta__Heikki_Pietikäinen_ ja_17_muuta.pdf
- 6 6. Valtuustoaloite_kunnan_tietoverkon_ylläpitoon_ ja_ kehittämiseen_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf
- 7 7. kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf

Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuutetut tekivät vuoden 2025 aikana 5 valtuustoaloitetta:

Valtuustoaloite 1, Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille 27.3.2025 (Matti Kärkkäinen ja 17 muuta valtuutettua)

Valtuustoaloite 2, Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. 27.3.2025 (Tiina Puranen ja 9 muuta valtuutettua)

Valtuustoaloite 3, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti 10.11.2025 (Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua)

Valtuustoaloite 4, Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen 16.12.2025 (Joni-Matti Kuikka ja 16 muuta valtuutettua/varavaltuutettua)

Valtuustoaloite 5, Rautalammin kunnan tietoverkon ylläpitoon ja kehittämiseen 23.9.2025 (Jussi Herranen ja 15 muuta valtuutettua)



Lisäksi 18.12.2023 Heikki Pietikäinen ja 17 muuta ovat jättäneet valtuustoaloiteen varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Aloitteen käsittely oli keväällä 2025 kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoima selvityksestä raportti kh:ssa 9.2, vanhan kuntastrategian projekti raportti täydennetään 9.2 mennessä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö aloitettu, ei ole havaittu olennaisia puutteita. Ehdotus on, että selvitys tehdään kahden edellisen vuoden ajalta viranhaltijapäätökset (tehty), sekä hallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat käydään lävitse. Järjestetään koulutusta. Aloitteen käsittely kesken.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoima selvityksestä raportti kh:ssa 9.2, vanhan kuntastrategian projekti raportti täydennetään 9.2 mennessä. Aloite käsittely kesken, palautettu uudelleen valmisteluun.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö aloitettu,



ei ole havaittu olennaisia puutteita. Ehdotus on, että selvitys tehdään kahden edellisen vuoden ajalta viranhaltijapäätökset (tehty), sekä hallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat käyty lävitse. Järjestetään koulutusta. Aloitteen katsotaan loppuun käsitellyksi.

4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.

5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.



§ 51

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen kaavaehdotus nähtävillä.pdf
- 2 PSALTSTO kutsuntakuulutus 2026.pdf
- 3 Tervon vastaus SavoGrown yhteistyökyselyyn.pdf
- 4 PSALTSTO kutsuntakertomu 2024_V1.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen ehdotus nähtävänä
2. Kutsuntakuulutus 2026
3. Yksityistieavustusten haku on avoinna 31.3.2026 saakka. <https://www.rautalampi.fi/asuminen-ja-ymparisto/kadut-ja-tiet/yksityistiet/>
4. Rautalammin kunnan uutiskirje on ilmestynyt <https://uutiskirje.savogrow.fi/archive/show/2545457>
5. Tervon kunnan vastaus SavoGrown yhteistyökyselyyn
6. Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2024 ONKO JULKISTA TIETOA??
7. Yhdistysten ilta ti 3.2.2026 klo 17.30 kunnanvirastolla
8. Yrittäjäamukahvit to 5.2.2026 klo 8 Ravintola Nuapurissa
9. Talvirieha la 7.2.2026 klo 10.00-13.00 kirjastolla
10. Kunnanjohtajan kyselytunti ke 18.2.2026 klo 17.00 - 18.30 kunnanvirastolla uudesta strategiasta
11. Asumisen iltapäivä to 19.2.2026 klo 15.00-16.30 ja 17.00-18.30 kunnanvirastolla (kaksi samansisältöistä tilaisuutta)

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 52

Lautakuntien pöytäkirjat ja esityslistat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 7.1.2026.
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 14.1.2026
3. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 22.1.2026
4. Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan esityslista 20.1.2026

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Pöytäkirjat tuodaan seuraavaan kokoukseen.



§ 53

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään seuraavat viranhaltijapäätökset, jotka on tehty 13.1.2026 - 3.2.2026:

Kunnanjohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 3 Täyttöluvat: Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä ja kaksi varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaista tehtävää, 28.01.2026

§ 4 Etsivä nuorisotyöntekijän tehtävän täyttölupa, 28.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen 13.1 - 3.2.2026 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 54

LISÄPYKÄLÄ: Kunnan omistamien vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkistukset 1.5.2026

RauDno-2019-138

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnan vapaa-rahointteisten vuokra-asuntojen vuokrantarkistukset tulee hyväksyä. Ne perustuvat vuokrasopimusten mukaisesti asumisen kuluttajahintaindeksin muutokseen.

Kunnan aravavuokratalona rakentaman As Oy Tiinarin aravalaina on maksettu loppuun vuonna 2023, joten sen vuokraan sovelletaan samoja säädöksiä kuin vapaarahoitteisissa vuokra-asunnoissa.

Kuluttajahintaindeksi laski edellisvuoteen nähden 0,74 yksiköä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää että 1.5.2026 lukien kunnan vuokra-asuntojen vuokrat pysyvät samana kuin tällä hetkellä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnallisvalitus

§48

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §31, §34, §36, §41, §43, §47, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§30, §32, §33, §35, §37, §38, §39, §40, §42, §44, §45, §46, §52, §53, §54

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöss voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.